

Antragsformular: Online Archive

Wenn Sie Ihren Drooms TRANSACTION Datenraum zu Archivierungs- und Nachweiszwecken in das Online Archive versetzen möchten, füllen Sie bitte dieses Antragsformular aus und schicken Sie es an: customer-service@drooms.com (Deutschland) oder customer-service.intl@drooms.com (International).

Ihr Datenraum wird entsprechend den Bedingungen dieses Antragsformulars und den Bedingungen des Angebots für Ihren Drooms TRANSACTION Datenraum in das Online Archive versetzt, und alle Daten im Datenraum werden für die unten von Ihnen ausgewählte Dauer archiviert.

Sobald Ihr Datenraum in das Online Archive versetzt wurde, endet die Laufzeit Ihres Drooms TRANSACTION Datenraums zum nächstmöglichen vertraglichen Stichtag. Anschließend beginnt die von Ihnen gewählte Laufzeit für das Online Archive und es werden die vereinbarten Online Archive Preise berechnet. **Bitte beantragen Sie das Online Archive einen Werktag im Voraus.**

Im Online Archive können keine Änderungen am Inhalt des Datenraums vorgenommen werden. Es ist beispielsweise nicht möglich, Dokumente hochzuladen, zu bearbeiten oder zu löschen oder den Index zu ändern. Bearbeiten Sie bitte vor dem Wechsel in das Online Archive alle Dokumente, sofern notwendig. Die Daten im Online Archive können nur angezeigt, heruntergeladen und ausgedruckt werden (entsprechend den Berechtigungen der Benutzergruppen). Alle übrigen Datenraumfunktionen können genutzt werden, wenn und insoweit keine Änderungen am Inhalt des Datenraums vorgenommen werden.

Die Gebühr für das Online Archive ist im Angebot für Ihren Drooms TRANSACTION Datenraum festgelegt. Die Gebühr für die gesamte Laufzeit des Online Archive ist bei Bereitstellung des Online Archive im Voraus zahlbar. Wenn Sie die Schließung Ihres Online Archive vor dem Enddatum beantragen, ist die Gebühr nicht erstattbar.

Bitte beachten Sie: Das Online Archive kann nicht in den vorherigen Drooms TRANSACTION Datenraum zurückkonvertiert werden.

TRANSACTION Datenraum ID:

Umstellung des Datenraums in das Online Archive ab (Datum/Zeit):

Online Archive Laufzeit:

(min. 1 Vertragsjahr, max. 10 Vertragsjahre)

Der Zugriff auf das Online Archive ist, wie unten festgelegt, beschränkt. Den Zugriff für die folgenden Benutzergruppen beibehalten:

Alle übrigen Nutzergruppen werden gesperrt. Die Gruppe Datenraum-Administratoren hat immer Zugriff. Datenraum-Administratoren können während der Online Archive Laufzeit jederzeit einzelne Benutzer in Nutzergruppen sperren, neue Nutzer zu Nutzergruppen hinzufügen und die unten ausgewählten Nutzergruppen sperren/entsperren. Es ist nicht möglich, die Berechtigungen für die unten ausgewählten Nutzergruppen zu ändern.

Am Ende der Online Archive Laufzeit wird Ihr Online Archive ohne weitere Ankündigung geschlossen, und die Daten im Online Archive werden innerhalb von einem Monat nach der Einstellung des Online Archive gelöscht.

Die Drooms Allgemeinen Bedingungen und die Leistungsbeschreibung, die für den TRANSACTION Datenraum von Drooms gelten, gelten auch für das Online Archive.

Ort

Datum

Unternehmen

Name des Unterzeichners

Unterschrift für das Unternehmen